



Ministarstvo  
socijalnog staranja,  
brige o porodici  
i demografije



***Portal za refundaciju naknade  
zarade za porodiljsko,  
odnosno roditeljsko odsustvo***

***Uputstvo za  
korišćenje Portala***

***porodiljsko.gov.me***

***e-Socijala***

## Sadržaj

Uvod .....	3
Registracija.....	3
Prijava .....	7
Podnošenje zahtjeva .....	9
Dopuna zahtjeva .....	13
Mjesečni zahtjevi.....	14
Štampa izvještaja (obrađeni i isplaćeni mjesečni zahtjevi).....	16

## Uvod

Portal za refundaciju naknade zarade za porodijsko, odnosno roditeljsko odsustvo napravljen je da bi se poslodavcima i preduzetnicima olakšalo ostvarivanje prava.

Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije u partnerstvu s Programom Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP) u Crnoj Gori razvilo je ovaj Portal u okviru projekta e-Socijala (Informacioni sistem socijalnog staranja – ISSS). Portal je važan korak u digitalizaciji usluga državne uprave prema privredi (GVT2BIZ).

Umjesto dosadašnjih minimalnih 13 dolazaka u centar za socijalni rad (CSR) i pribavljanja, te podnošenja obimne dokumentacije u papirnoj formi, poslodavci će od sada moći elektronski da podnose zahtjeve za ova prava. CSR će potom obrađivati digitalno primljene zahtjeve, a poslodavcima će rješenja biti dostupna na Portalu.

**Napomena:** Važno je napomenuti da je potrebno da porodilje, roditelje, usvojitelje i hranitelje kod Poreske uprave (PU) prijavljujete na šifru „008 – Naknade zarade po osnovu porodijskog, roditeljskog, usvojiteljskog i hraniteljskog odsustva“. S obzirom na to da se mjesečni dokazi o privremenoj spriječenosti za rad više ne prilažu prilikom mjesečne isplate refundacije, na ovaj način će biti praćeno da li se porodilja, roditelj, usvojitelj i hranitelj nalazi na bolovanju.

Ukoliko se prilikom provjere u PU desi da porodilja, roditelj, usvojitelj i hranitelj nije prijavljen pod tom šifrom, CSR neće biti u mogućnosti da obradi taj zahtjev, sve dok promjena ne bude izvršena kod PU.

## Registracija



The screenshot shows the registration page of the e-Socijala portal. At the top left is the logo of the Ministry of Social Security, Family Care and Demography. In the center is the 'e-Socijala' logo. On the right are three circular icons: a person, a person with a magnifying glass, and a person with a clock, with the word 'Kontakt' below them. The main content area has a dark teal background. A white box in the center contains the following text: 'Dobro došli na Portal za refundaciju naknade zarade za porodijsko odnosno roditeljsko odsustvo. Poslodavci i preduzetnici sada mogu ova prava ostvariti jednostavno putem Portala.' Below this is a red note: 'Napomena: Za prijavu je potreban validan kvalifikovani elektronski sertifikat.' At the bottom of the white box are two buttons: 'Prijava' and 'Registracija'. At the very bottom left of the page, it says 'Portal je dio projekta e-Socijala'.

Da biste se registrovali, potrebno je da posjedujete važeći kvalifikovani elektronski sertifikat.

Elektronski sertifikat može biti u vidu kartice (za šta vam je neophodan čitač kartica) ili na USB-u.

Prije početka registracije, provjerite jeste li elektronski sertifikat ubacili u računar (kao USB ili povezali preko čitača kartica).

**Napomena:** U zavisnosti od sertifikacionog tijela koje vam je izdalo sertifikat, moguće je da će se u izboru sertifikata vaše ime prikazati jednom ili dva puta. Ukoliko se prikaže samo jednom, izaberite to i kliknite na dugme „Ok“. Ukoliko se prikaže dva puta (kao na slici), potrebno je da izaberete onaj koji u posljednjoj koloni (Serial) ima na kraju slovo „A“ („A“ od autentifikacija). Drugo ponuđeno ime koristi se za potpisivanje (Sign), ali to vam na ovom portalu neće biti potrebno.

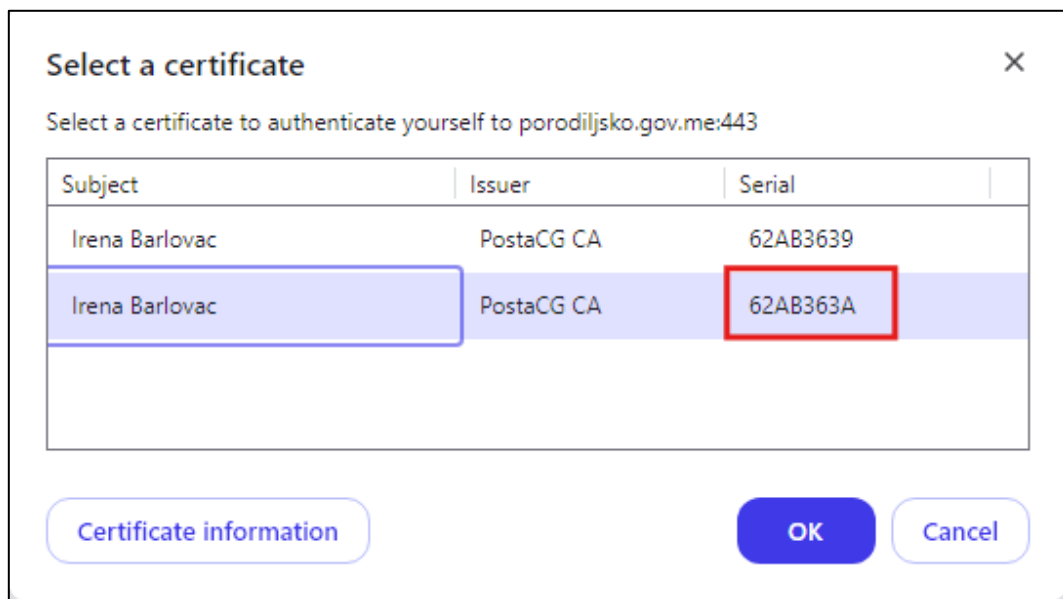
**Napomena:** Nije moguće korišćenje sertifikata koji su izdati na fizičko lice. Neophodno je da firma koristi svoj sertifikat koji je izdat osobi koja je ovlašćena za podnošenje zahtjeva.

Klikom na dugme „Registracija“, otvara se nova forma na kojoj je potrebno da odaberete vaš sertifikat.



The screenshot shows the registration form on the e-Socijala portal. A modal dialog box titled "Select a certificate" is open, displaying a table of certificates for authentication. The table has three columns: Subject, Issuer, and Serial. Two entries are visible, both with "Irena Barlovac" as the subject and "PostCG CA" as the issuer. The serial numbers are "62483639" and "6248363A". The "A" entry is highlighted. Below the table are "Certificate information", "OK", and "Cancel" buttons. The background form is partially obscured but shows fields for "Podaci o poslodavcu" (Employer data) and "podnošenje zahtjeva" (Request submission). At the bottom of the form are buttons for "Registrujte se" (Register) and "Prijava" (Login).

Subject	Issuer	Serial
Irena Barlovac	PostCG CA	62483639
Irena Barlovac	PostCG CA	6248363A




Nakon izbora sertifikata, sistem će tražiti da unesete PIN koji ste dobili uz sertifikat.



Kad ste unijeli PIN, na stranici će se prikazati svi dostupni podaci. Neophodno ja da unesete preostale podatke i po potrebi korigujete one koji su bili popunjeni.

Sva polja označena zvjezdicom (\*) obavezna su za unos.



**e-Socijala** Kontakt

### Registracija

**Podaci o poslodavcu/preduzetniku**

PIB/JMB \* 02358514

Naziv poslodavca \* AXIANS - CRNA GORA DOO

Matični broj \* 02358514

Telefon \* 123456

Adresa \* BULEVAR REVOLUCIJE BR.9

Opština \* Podgorica

JMB ovlaštene osobe 900000000000

Ime ovlaštene osobe \* Marina

Prezime ovlaštene osobe \* Markovic

Banka \* Prva banka

Žiro račun \* 1601111111149

**Odgovorno lice za podnošenje zahtjeva**

Ime \* Irena

Prezime \* Barlovac

Adresa

Telefon \*

Email

Registrujte se

[Prijava](#)

Portal je dio projekta e-Socijala

Kad ste sve popunili, kliknite na dugme „Registrujte se“.

Ukoliko je registracija bila uspješna, dobićete poruku kao na slici:



**e-Soc** Uspješno ste se registrovali. Možete se prijaviti na portal. [Prijava](#) Kontakt

### Registracija

**Podaci o poslodavcu/preduzetniku**

PIB/JMB \* 02358514

Naziv poslodavca \* AXIANS - CRNA GORA DOO

Matični broj \* 02358514

Telefon \* 123456

Adresa \* BULEVAR REVOLUCIJE BR.9

Opština \* Podgorica

JMB ovlaštene osobe 900000000000

Ime ovlaštene osobe \* Marina

Prezime ovlaštene osobe \* Markovic

Banka \* Prva banka

Žiro račun \* 1601111111149

**Odgovorno lice za podnošenje zahtjeva**

Ime \* Irena

Prezime \* Barlovac

Adresa \* Adresa1

Telefon \* 111555

Email \* irenah@axians.me

Registrujte se

[Prijava](#)

Portal je dio projekta e-Socijala

Ukoliko imate neki problem s registracijom, možete kontaktirati sa podrškom putem kontakt forme.



The screenshot shows the e-Socijala website header with the logo and three navigation icons. The 'Kontakt' icon is highlighted with a red box. Below the header is a contact form titled 'Kontakt (postavite pitanje, prijavite problem...)' with fields for 'Naziv poslodavca/ preduzetnika \*', 'E-mail \*', 'Naslov \*', and 'Tekst \*'. A 'Pošaljite poruku' button is at the bottom of the form, and a 'Prijava' link is centered below it.

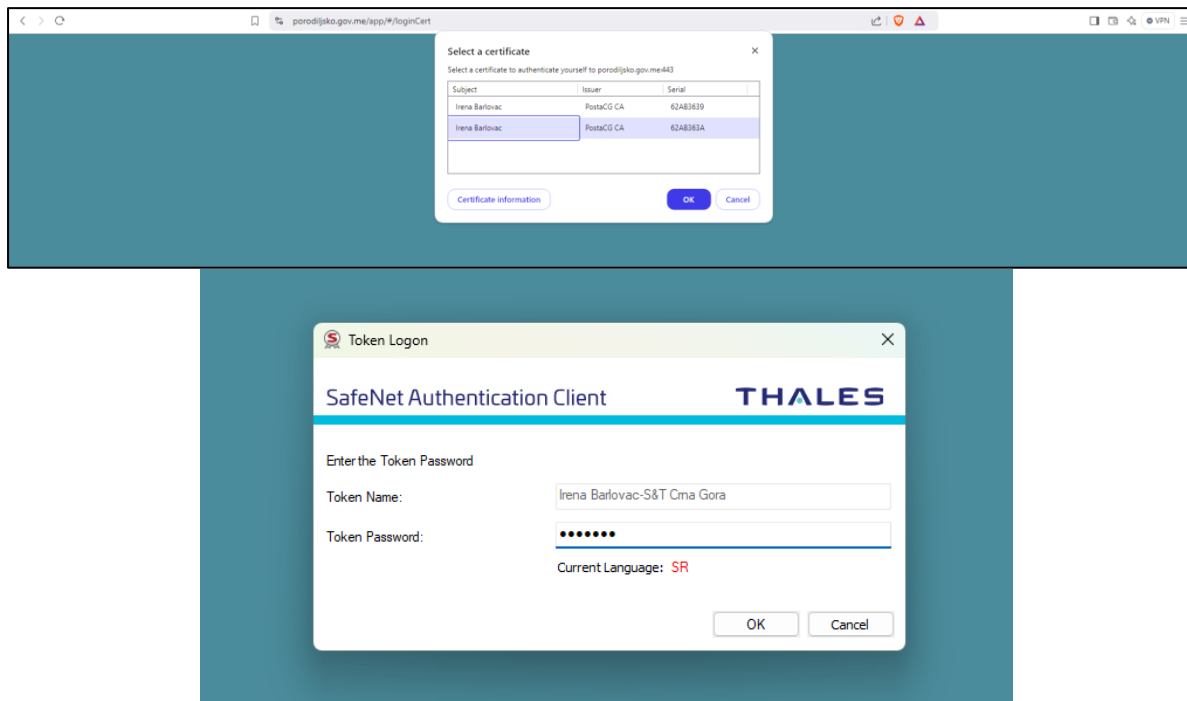
## Prijava

Nakon što ste se uspješno registrovali na sistem, možete se prijaviti klikom na dugme „Prijava“.



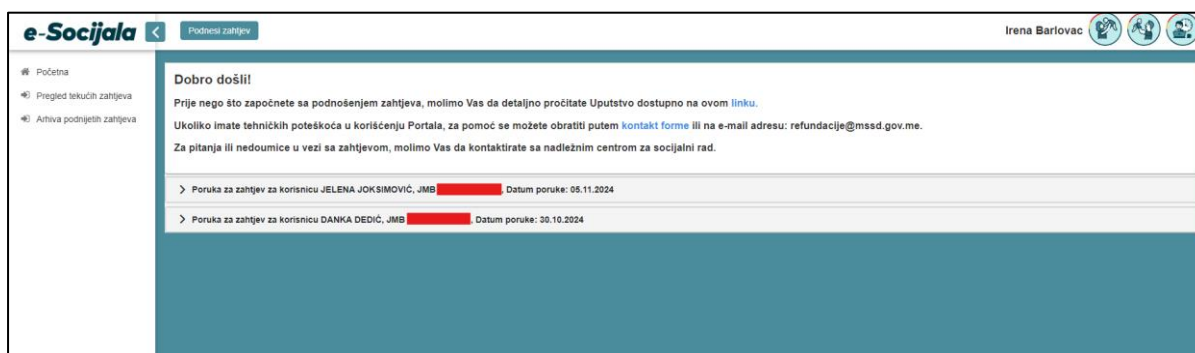
The screenshot shows the e-Socijala website header with the logo and three navigation icons. The 'Kontakt' icon is highlighted with a red box. Below the header is a white box containing the following text: 'Dobro došli na Portal za refundaciju naknade zarade za porodijsko odnosno roditeljsko odsustvo. Poslodavci i preduzetnici sada mogu ova prava ostvariti jednostavno putem Portala.' Below this is a red note: 'Napomena: Za prijavu je potreban validan kvalifikovani elektronski sertifikat.' At the bottom of the white box are two buttons: 'Prijava' and 'Registracija'. A small footer at the bottom left reads 'Portal je dio projekta e-Socijala'.

Izaberite sertifikat (sa „A“) i unesite PIN.



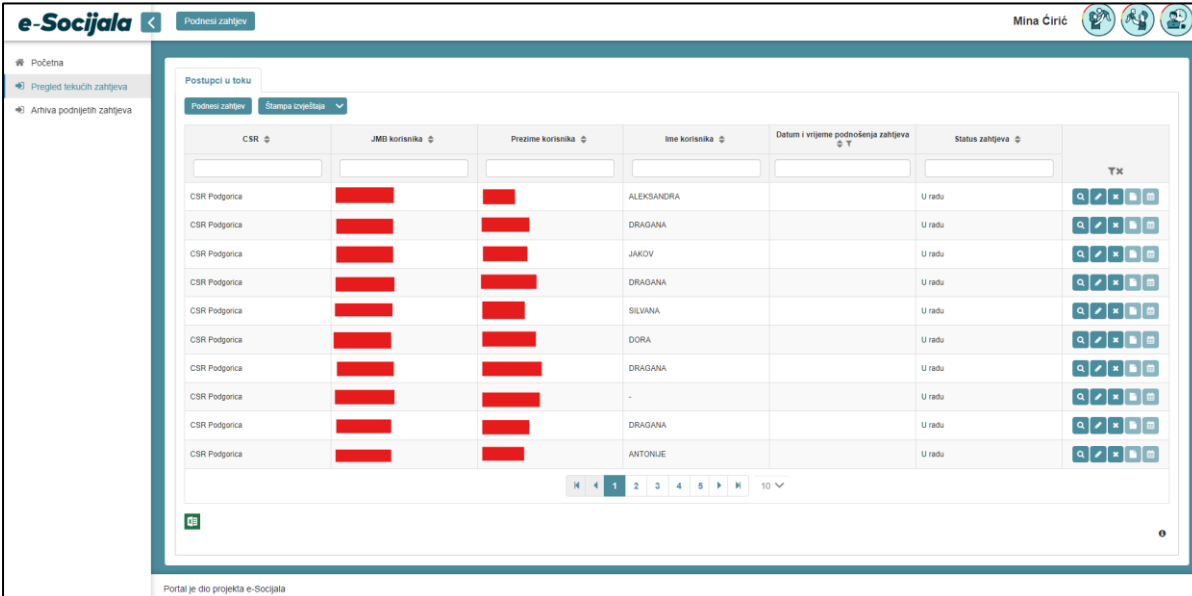
Nakon toga trebalo bi da ste se uspješno ulogovali na sistem.

S lijeve strane vidite opcije u meniju. Na početnoj strani imate mogućnost da preuzmete uputstva i pregledate poruke koje ste dobili od CSR. Pored toga, putem kontakt forme imate mogućnost da se obratite podršci u slučaju da imate neki problem u radu na portalu.



Opcija u meniju „Pregled tekućih zahtjeva“ otvara formu na kojoj su prikazani svi zahtjevi koje ste do sad podnijeli CSR-u, kao i oni koji su u radu i koji tek treba da budu podnijeti. Zahtjeve lako možete filtrirati koristeći polja ispod naziva kolona.





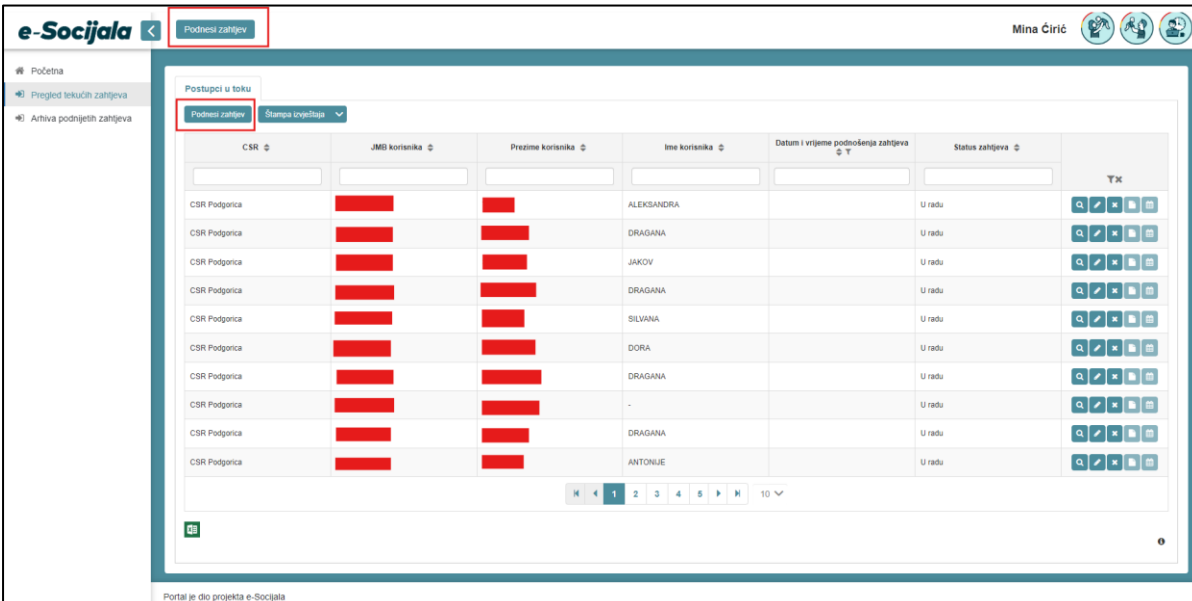
Portal je dio projekta e-Socijala

**Napomena:** Da biste mjesečne zahtjeve, koje ste do sad lično nosili u CSR, ubuduće mogli nastaviti da podnosite elektronski, sistem je prilikom vaše registracije na portalu prenio sve predmete koji su aktivni u CSR-u. Pored toga, sve nove zahtjeve (za nove porodilje/roditelje) moći ćete da podnosite elektronski.

Posljednja opcija u meniju „Arhiva podnijetih zahtjeva“ otvara formu na kojoj su prikazani svi zahtjevi čije su obaveze u potpunosti izmirene.

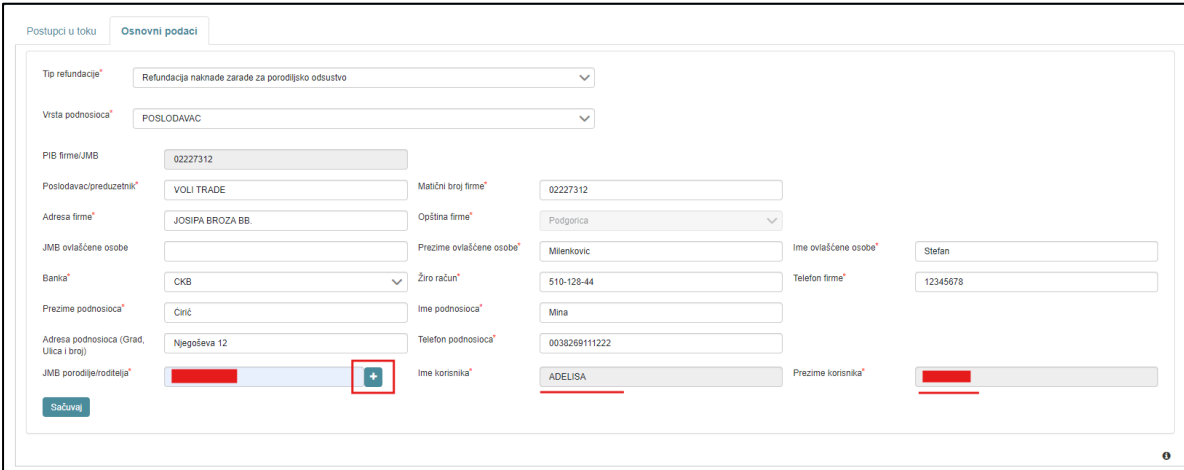
## Podnošenje zahtjeva

Da biste podnijeli zahtjev, potrebno je da u vrhu stranice ili u okviru opcije „Pregled tekućih zahtjeva“ kliknete na dugme „Podnesi zahtjev“.



Portal je dio projekta e-Socijala

Tada se otvara nova forma koju je potrebno da popunite i sačuvate. Kad unesete podatak o JMB-u porodilje/roditelja, potrebno je da kliknete na plus da bi sistem provjerio ispravnost unijetog podatka i popunio naredna dva polja (ime i prezime porodilje/roditelja).



Postupci u toku Osnovni podaci

Tip refundacije\* Refundacija naknade zarade za porodijsko odsustvo

Vrsta podnosioca\* POSLODAVAC

PIB firme/JMB 02227312

Poslodavac/preduzetnik\* VOLI TRADE Malični broj firme\* 02227312

Adresa firme\* JOSIPA BROZA BB Opština firme\* Podgorica

JMB ovlaštene osobe

Prezime ovlaštene osobe\* Milenkovic Ime ovlaštene osobe\* Stefan

Banka\* CKB Žiro račun\* 510-128-44 Telefon firme\* 12345678

Prezime podnosioca\* Čirić Ime podnosioca\* Mina

Adresa podnosioca (Grad, Ulica i broj) Njegaševa 12 Telefon podnosioca\* 003826911222

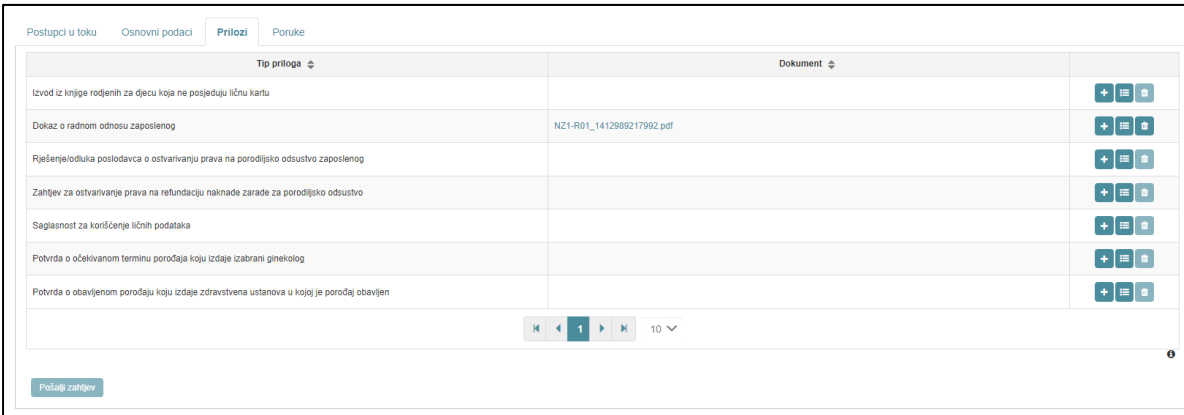
JMB porodilje/roditelja\* [Redacted] + Ime korisnika\* ADELISA Prezime korisnika\* [Redacted]

Sačuvaj

Kad ste sve popunili, klikom na dugme „Sačuvaj“ otvara se sljedeći tab „Prilozi“ gdje je potrebno da priložite dokumentaciju.

Kod refundacije naknade zarade za *porodiljsko odsustvo* obavezna dokumentacija za prilaganje i podnošenje zahtjeva je sve osim: „Izvod iz knjige rođenih za djecu koja ne posjeduju ličnu kartu“ i „Potvrda o obavljenom porođaju koju izdaje zdravstvena ustanova u kojoj je porođaj obavljen“, bez kojih je moguće poslati zahtjev.

Kod refundacije naknade zarade za *roditeljsko odsustvo* sva dokumentacija je obavezna prilikom prilaganja, odnosno slanja zahtjeva.

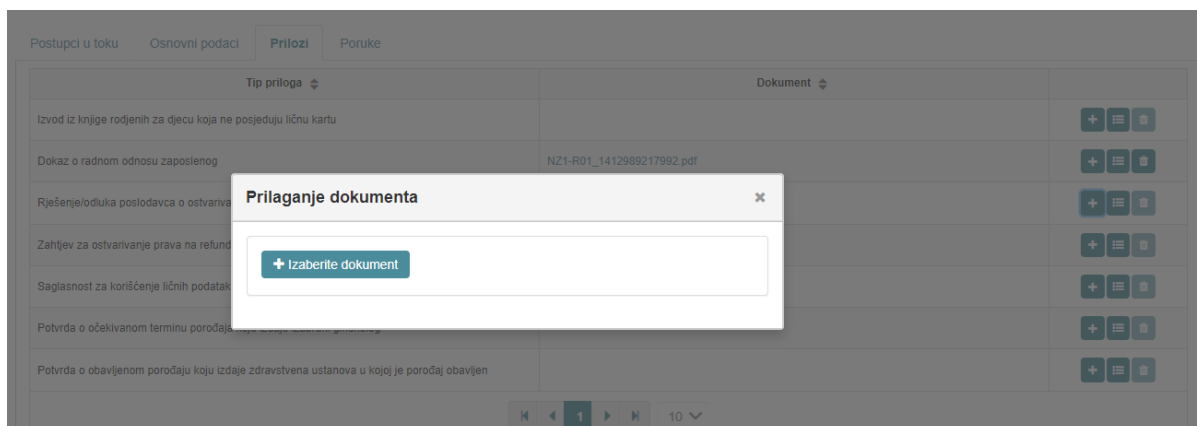


Postupci u toku Osnovni podaci Prilozi Poruke

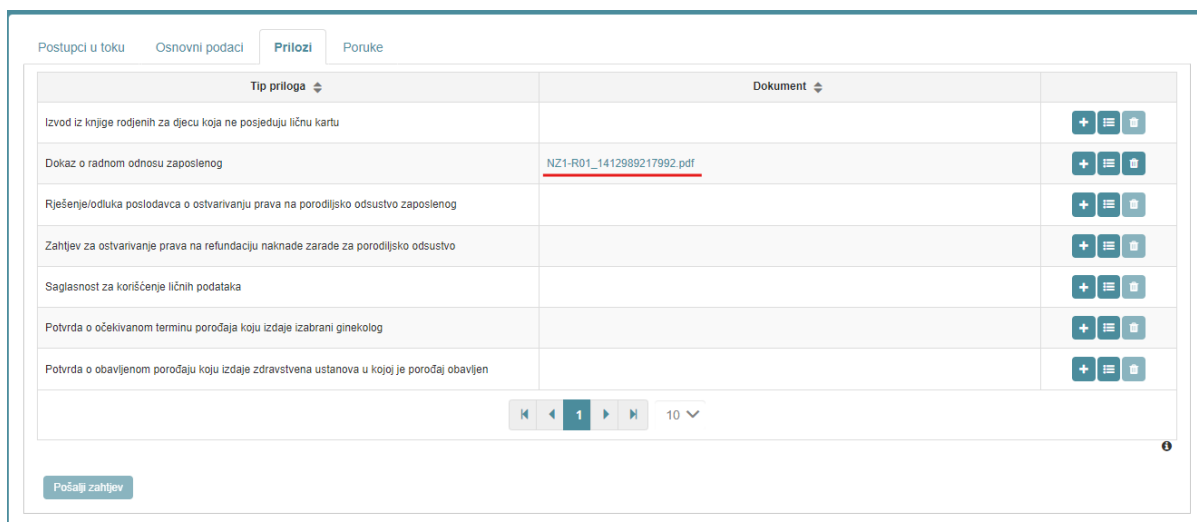
Tip priloga	Dokument	
Izvod iz knjige rođenih za djecu koja ne posjeduju ličnu kartu		+ ☰
Dokaz o radnom odnosu zaposlenog	NZ1-R01_1412989217992.pdf	+ ☰
Rješenje/odluka poslodavca o ostvarivanju prava na porodijsko odsustvo zaposlenog		+ ☰
Zahtjev za ostvarivanje prava na refundaciju naknade zarade za porodijsko odsustvo		+ ☰
Saglasnost za korišćenje ličnih podataka		+ ☰
Potvrda o očekivanom terminu porođaja koju izdaje izabrani ginekolog		+ ☰
Potvrda o obavljenom porođaju koju izdaje zdravstvena ustanova u kojoj je porođaj obavljen		+ ☰


Pošalji zahtjev

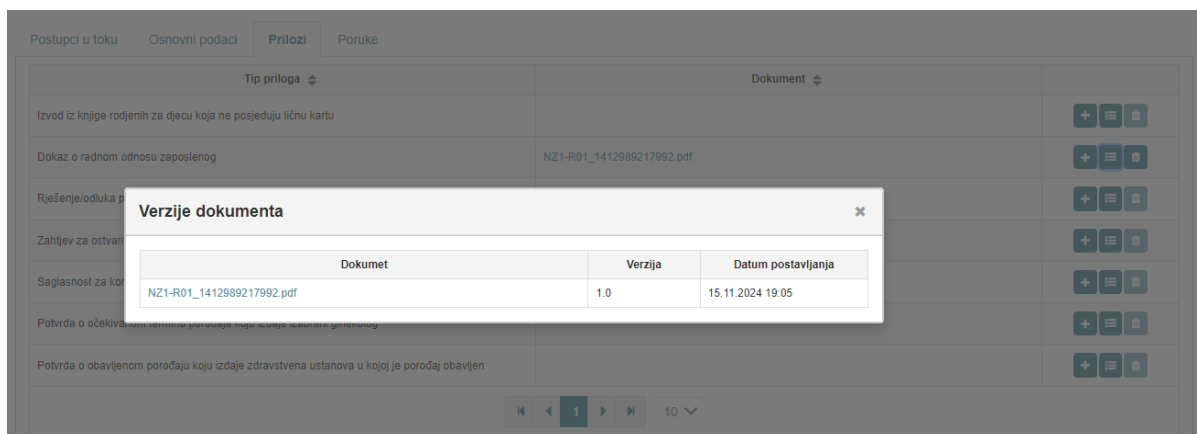
Dokumentacija se prilaže klikom na akciju , nakon čega se otvara prozor gdje sa svog računara birate dokument koji treba da priložite u okviru tog tipa priloga.



Priložena dokumenta uvijek možete pregledati klikom na link.



Pored akcije za prilaganje dokumenta, imate mogućnost i da pregledate sve verzije dokumenta klikom na  (u nastavku će biti detaljno objašnjeno kad se koristi).



Takođe, ukoliko ste priložili pogrešan dokument, možete ga obrisati klikom na

Kad ste priložili svu dokumentaciju, možete poslati zahtjev CSR-u klikom na dugme „Pošalji zahtjev“.

Tip priloga	Dokument	
Izvod iz knjige rođenih za djecu koje ne posjeduju ličnu kartu		+ list trash
Dokaz o radnom odnosu zaposlenog	NZ1-R01_1412989217992.pdf	+ list trash
Rješenje/odluka poslodavca o ostvaranju prava na porodijsko odsustvo zaposlenog	NZ1-R02_1412989217992.pdf	+ list trash
Zahtjev za ostvarenje prava na refundaciju naknade zarade za porodijsko odsustvo	RNZPO-01_1412989217992.pdf	+ list trash
Saglasnost za korišćenje ličnih podataka	RNZPO-03_1412989217992.pdf	+ list trash
Potvrda o očekivanom terminu porođaja koju izdaje izabrani ginekolog	D025_1412989217992.pdf	+ list trash
Potvrda o obavljanom porođaju koju izdaje zdravstvena ustanova u kojoj je porođaj obavljen	D026_1412989217992.pdf	+ list trash

Pošalji zahtjev

Sve dok ne pošaljete zahtjev, on će biti u statusu „U radu“ i moći ćete da ga mijenjate klikom na „olovku“ .

CSR	JMB korisnika	Prezime korisnika	Ime korisnika	Datum i vrijeme podnošenja zahtjeva	Status zahtjeva	
	1412989217992					Tx
CSR Podgorica	[redacted]	[redacted]	DORA		U radu	search edit delete print

„Lupa“ služi za pregled zahtjeva bez mogućnosti bilo kakve izmjene.

„Iks“ služi za brisanje zahtjeva koji je u statusu „U radu“ a koji ste greškom kreirali.

Nakon što pošaljete zahtjev, CSR dobija status „Podniet zahtjev“.

CSR	JMB korisnika	Prezime korisnika	Ime korisnika	Datum i vrijeme podnošenja zahtjeva	Status zahtjeva	
	[redacted]	[redacted]				Tx
CSR Podgorica	[redacted]	[redacted]	JELENA	15.11.2024 12:11	Podnet zahtjev	search edit delete print

## Dopuna zahtjeva

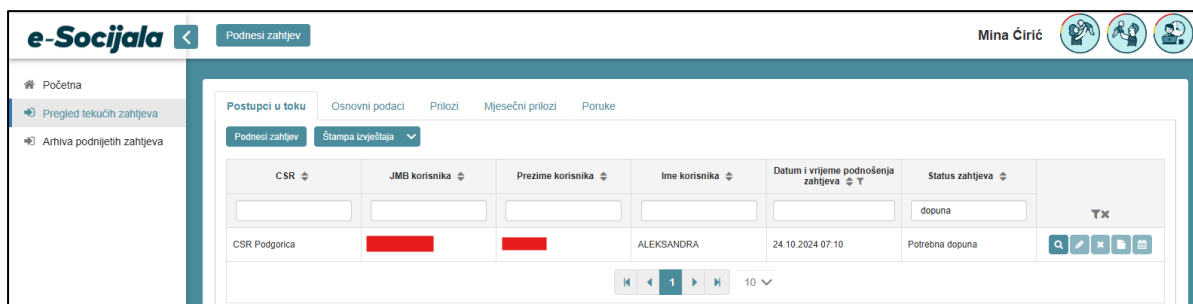
Nakon što je zahtjev poslat, prijemni radnik u CSR-u provjerava zahtjev i priloženu dokumentaciju. Ukoliko neki od dokumenata nije odgovarajući, prijemni radnik vam šalje zahtjev za dopunu dokumenta.

Informaciju o tome dobijate u vidu poruka na početnom ekranu koje možete otvoriti i pročitati.



**Napomena:** Ukoliko je poruku pročitao poslodavac/preduzetnik, ona se nakon 72 sata sklanja s početnog ekrana. Ukoliko nije pročitana, sklanja se sa početnog ekrana nakon 31 dana.

Nakon toga u okviru tekućih zahtjeva možete pretražiti (isfiltrirati) taj koji je potrebno da dopunite. Takvi zahtjevi imaju status „Potrebna dopuna“.



Klikom na lupicu možete pregledati zahtjev i u okviru kartice „Prilozi“ ponovo priložiti dokument koji nije bio ispravan. Klikom na dugme „Pošalji dopunu“, taj novi dokument šaljete CSR-u.

Tip priloga	Dokument	
Izvod iz knjige rođenih za djecu koja ne posjeduju ličnu kartu		+ -
Dokaz o privremenoj spriječenosti za rad zaposlenog	RNZRP-02_2112991218009.docx	+ -
Dokaz o radnom odnosu zaposlenog	NZ1-R01_2112991218009.docx	+ -
Rješenje/odluka poslodavca o ostvarivanju prava na porodijsko odsustvo zaposlenog	NZ1-R02_2112991218009.docx	+ -
Zahtjev za ostvarivanje prava na refundaciju naknade zarade za porodijsko odsustvo	RNZPO-01_2112991218009.docx	+ -
Saglasnost za korišćenje ličnih podataka	RNZPO-03_2112991218009.docx	+ -

Nakon toga, vaš zahtjev prelazi u status „Zahtjev dopunjen“.

CSR	JMB korisnika	Prezime korisnika	Ime korisnika	Datum i vrijeme podnošenja zahtjeva	Status zahtjeva	
					Zahtjev dopunjen	Tx
CSR Podgorica			ALEKSANDRA	24.10.2024 07:10	Zahtjev dopunjen	🔍 ✕ 📄

Takođe, pregled poruka za taj zahtjev uvijek ćete moći da vidite u okviru kartice „Poruke“.

Postupci u toku	Osnovni podaci	Prilozi	Mjesečni priloz	Poruke
<p>▼ Datum: 05.11.2024</p> <p><b>Nevalidni dokazi:</b> 1. Dokaz o radnom odnosu zaposlenog</p> <p><b>Komentar pravnika:</b> Pogresno prilozen dokaz</p>				

## Mjesečni zahtjevi


Kad je zahtjev koji ste poslali CSR-u kompletan, CSR donosi rješenje. Tada vaš zahtjev prelazi u status „Aktivan predmet“ i imate mogućnost da to rješenje preuzmete s portala.

CSR	JMB korisnika	Prezime korisnika	Ime korisnika	Datum i vrijeme podnošenja zahtjeva	Status zahtjeva	TxC
CSR Podgorica	[redacted]	[redacted]	JELENA	30.10.2024 13:10	Aktivan predmet	[icons]
CSR Podgorica	[redacted]	[redacted]	ZORANA	29.10.2024 13:10	Aktivan predmet	[icons]
CSR Podgorica	[redacted]	[redacted]	TAMARA	22.10.2024 13:10	Aktivan predmet	[icons]
CSR Podgorica	[redacted]	[redacted]	ANJA	22.10.2024 12:10	Aktivan predmet	[icons]
CSR Podgorica	[redacted]	[redacted]	ANDRIJANA	21.10.2024 10:10	Aktivan predmet	[icons]
CSR Podgorica	[redacted]	[redacted]	Nemanja	21.10.2024 09:10	Aktivan predmet	[icons]
CSR Podgorica	[redacted]	[redacted]	MILUTIN	21.10.2024 08:10	Aktivan predmet	[icons]
CSR Podgorica	[redacted]	[redacted]	ANTONIJE	15.10.2024 12:10	Aktivan predmet	[icons]
CSR Podgorica	[redacted]	[redacted]	DANKA	15.10.2024 12:10	Aktivan predmet	[icons]
CSR Podgorica	[redacted]	[redacted]	ALMIR	14.10.2024 14:10	Aktivan predmet	[icons]

Klikom na akciju „Pregled rješenja“ , otvara se rješenje iz CSR.

Klikom na akciju „Mjesečno prilaganje“ , otvara se nova forma na kojoj se vrši prilaganje mjesečnih dokaza.

Izborom mjeseca iz liste prilažete redom svakog mjeseca zahtjev za mjesečnu isplatu. Ovi mjeseci nisu kalendarski (januar, februar, mart...), već predstavljaju mjesece od trenutka kad je donijeto rješenje.

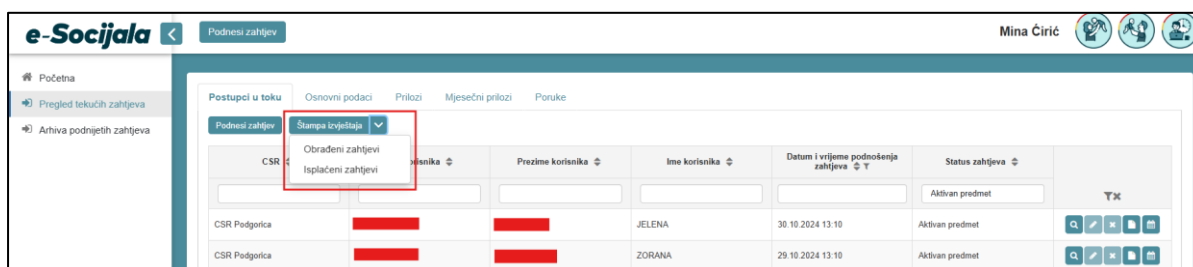
Prilaganje zahtjeva za odabrani mjesec vrši se klikom na akciju , a zatim se zahtjev šalje klikom na dugme „Pošalji mjesečni dokaz“.

Ukoliko CSR utvrdi da mjesečni dokaz nije dobar, može vam ga vratiti na dopunu. Tada status vašeg zahtjeva ostaje isti („Aktivan predmet“), ali putem poruke koju ste dobili

od CSR-a i informacije o čijem je zahtjevu riječ, možete pronaći taj zahtjev i poslati dopunu na isti način kao što je opisano u prethodnom poglavlju.

## Štampa izvještaja (obrađeni i isplaćeni mjesečni zahtjevi)

U okviru opcije „Pregled tekućih zahtjeva“ imate mogućnost da odštampate dva izvještaja.



Prvi se odnosi na mjesečne zahtjeve koje ste poslali CSR-u i koje su oni obradili, ali još uvijek nijesu isplaćeni.

Drugi se odnosi na sve mjesečne zahtjeve isplaćene u zadanom periodu.

Klikom na bilo koji od ova dva izvještaja, otvara se prozor u kome je potrebno odabrati period za koji hoćete da dobijete podatke.

### Štampa obrađenih zahtjeva

Datum od:

Datum do:

18.11.2024									
Strana: 1 od 1									
<b>OBRADENI MJESEČNI ZAHTJEVI POSLODAVCA</b> VOLI TRADE - 02227312 za period 01.09.2024. do 30.09.2024.									
Datum	JMB	Ime i prezime	Godina	Mjesec	Procenat	Br. rješenja	Iznos	Od	Do



## Štampa isplaćenih zahtjeva ×

Datum od: 01.09.2024

Datum do: 30.09.2024

Štampa

Odustani

										18.11.2024
										Strana: 1 od 1
ISPLAĆENI MJESEČNI ZAHTEJEVI POSLODAVCA										
VOLI TRADE - 02227312										
za period 01.09.2024. do 30.09.2024.										
Datum obrade mjesečnog zahtjeva	JMB	Ime i prezime	Procenat	Datum obračuna	Datum sticanja prava	Datum prestanaka prava	Br. rješenja	Za mjesec	Iznos	